



Fiche de poste

ANIMATEUR/TRICE JEUNESSE

Contexte général

Le poste proposé se situe à FONTANES (42140), commune d'environ 680 habitants. Elle se situe au sein de Saint-Étienne Métropole, à 20km de Saint-Étienne.

La commune est desservie par le réseau de transports en commun STAS (ligne 85).

La commune compte plusieurs associations, des commerces (coiffure, garage automobile, boulangerie,...), des équipements (maison d'assistantes maternelles, zone de loisirs,...) et une école (3 classes de la maternelle au primaire, une cantine, un accueil périscolaire).

Présentation de la structure

La Maison de la Culture et de la Jeunesse de Fontanès est une association d'éducation populaire.

La MJC compte environ 300 adhérents.

Le Conseil d'Administration et le Bureau sont constitués de bénévoles (28 administrateurs et 8 membres du Bureau).

Elle dispose de locaux mis à disposition par la municipalité.

La MJC propose des activités hebdomadaires et ponctuelles.

L'activité du LARJ (Lieu d'Accueil et de Ressource pour les Jeunes) actuellement en place permet d'accueillir les jeunes dans un local adapté, équipé sur des périodes libres ou définies. Différents projets font bénéficier aux jeunes de sorties durant les vacances scolaires, d'échanges européens (voyage et accueil), d'informations.

Descriptif du poste

- Recréer la dynamique locale d'accueil des jeunes
- Accueillir des jeunes dans le cadre de l'activité LARJ sur des temps d'accueil les mercredis, samedis, en soirée et les vacances scolaires
- Être la personne ressource de l'espace ouvert aux jeunes pour se retrouver, explorer de nouvelles thématiques, échanger, monter des projets
- Monter des projets divers pour proposer des activités variées aux jeunes
- Assurer les missions administratives liées à l'accueil jeunes (registre du temps d'accueil, déclaration CAF, déclaration jeunesse et sports (Téléprocédure des Accueils Mineurs), etc
- Assurer les consignes de sécurité et d'évacuation des locaux

Compétences requises ou à développer

- Autonomie
- Dynamisme
- Sérieux
- Savoir rendre compte
- Curiosité et prise d'initiative
- Être force de proposition
- Être disponible et faire preuve d'adaptation

Indispensables

- Être titulaire du BAFA et/ou d'un BPJEPS et/ou BAFD ou être en formation alternante diplômante
- Être titulaire du permis de conduire B
- Forte motivation et dynamisme affirmé.

Un rapprochement de l'équipe pluridisciplinaire de l'accueil périscolaire sera encouragé.

Aspects administratif et financier

- Employeur : MJC de Fontanès
- CDI
- Quotité : temps partiel – 600 heures/année (répartition à déterminer sur périodes scolaires et sur périodes de vacances scolaires)
- Rémunération selon convention collective de l'animation (selon profil)

L'animateur/trice sera placé/e sous l'autorité du Conseil d'Administration. Un membre référent sera désigné afin d'avoir un interlocuteur privilégié.

Dépôt des candidatures à l'adresse mail : bureau@mjcfontanes.org

Prise de poste dès que possible (idéalement début avril)